

Приложение № 16  
к приказу № 48  
от 14 июля 2023 г.

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБОУ ДО «СШ» г.Нытва  
протокол № 3  
14 июля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ ДО «СШ» г.Нытва  
Ощепков В.В.



Рег. № 17

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе МБОУ ДО «Спортивная школа» г.Нытва

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с регламентирующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Электронное обучение – организация учебно-тренировочной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ и программы спортивной подготовки информации и обеспечивающих их обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации.
- 1.3. Дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) являются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- 1.4. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет МБОУ ДО «Спортивная школа» г.Нытва (далее – школа) расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы (по климатическим, санитарно-эпидемиологическими и др. причинам).
- 1.5. Учебно-тренировочный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности посещения учебно-тренировочных занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.
- 1.6. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:
  - электронная почта;
  - сайт школы;
  - skype-общение;
  - мессенджеры - Viber, WhatsApp, В контакте;
  - применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение тренера-преподавателя и по согласованию с родителями обучающихся;
- 1.7. Главными целями применения ДОТ являются:
  - повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
  - предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства;
- 1.8. Создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся без отрыва от основной учебы.

#### 2. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий

- 2.1. В периоды особых режимных условий школа обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.
- 2.2. Переход обучающихся на дистанционное обучение производится приказом директора.
- 2.3. Администрация школы доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 2.4. Школа самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Допускается отсутствие учебно-



тренировочных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия тренера-преподавателя с обучающимися.

2.5. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль выполнения практических заданий, промежуточной аттестации.

2.6. Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполнения программы.

2.7. В ходе учебно-тренировочного процесса могут применяться следующие формы и виды учебно-тренировочной деятельности:

- видео-лекции (предоставляемые в качестве ресурсов в СДО, ссылок на интернет-ресурсы; онлайн: с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);
- видеоконференции, форумы, дискуссии (офлайн: на базе СДО, онлайн – с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);
- семинары (офлайн – семинары);
- видеоконсультирование, очный или заочный прием итогового теста;
- дистанционные конкурсы, мастер-классы;
- электронные экскурсии, телеконференции;
- контроль результатов обучения.

2.8. Для организации электронного обучения наиболее эффективными являются следующие формы учебного инструментария:

- лекция, предоставляющая собой последовательность страниц, которые могут отображаться линейно, как презентация;
- глоссарий, позволяющий создавать и поддерживать список определений в формате словаря с возможностью производить поиск и перемещение, используя алфавит, категории, даты и имена в автоматическом преобразовании в ссылки терминов глоссария встречающихся в тексте;
- базы данных, расширяющая возможности глоссария и позволяющая определить произвольную структуру записей (данных) и поддерживающая такие типы по ней как: дата, картинка, ссылка, текстовая область, текстовое поле, число;
- текст с созданием единой базы текстовых заданий, используемых в тестах различных курсов, обеспечением возможности при необходимости автоматического оценивания и определением различных ограничений по работе с текстом: время начала и окончания тестирования, задержки по времени между попытками, количество попыток, пароль на доступ;
- задание, дающее возможность обучающемуся дать ответ в виде текста, файла;
- семинар, позволяющий проводить многопозиционное и многокритериальное оценивание работ;
- вебинар, обеспечивающий возможность проведения видео-лекций и видеоконференций непосредственно на курсах, позволяющий гибко управлять ролями, использовать наряду с видеовещанием, белую доску, а также загрузку графических файлов: новостной, стандартный форум для общих обсуждений, простое обсуждение, каждый открывает тему, вопрос-ответ;
- чат с использованием поддержки, картинок, математических формул;
- опрос, используемый для голосования или сбора мнений по какому-либо вопросу;
- блог, позволяющий каждому участнику вести закрытые дневники.

2.9. В зависимости от способа коммуникации тренера-преподавателя с обучающимися можно выделить следующие формы организации электронного обучения:

- самообучение, организуемое посредством взаимодействия, обучающегося с образовательными ресурсами;
- индивидуальное обучение, основанное на обучении с образовательными ресурсами, а также с педагогом и в индивидуальном обучении;
- обучение в группе, предполагающее активное взаимодействие всех участников образовательного процесса.

2.10. Основными элементами организации электронного обучения является следующее:

- многоканальность доставки образовательного контента обучающимся с помощью используемых ИКТ;
- в качестве средств доставки контента выступают: локальная сеть, компьютеры и презентационное оборудование в совокупности с используемыми в процессе очных занятий презентациями и пр.;
- средства поддержки методической работы педагога при обучении в ИКТ- насыщенной среде (электронная библиотека, медиотека, электронный каталог традиционной библиотеки);



- расширенный набор средств удаленного взаимодействия обучающихся с тренерами-преподавателями; видеоконференции, электронная почта; образовательные интернет-ресурсы; трансляция или запись лекций.

### **3. Участники учебно-тренировочного процесса**

3.1. Участниками учебно-тренировочного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- обучающиеся;
- тренеры-преподаватели;
- заместитель директора;
- родители (законные представители).

3.2. Тренером-преподавателем является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебно-тренировочного процесса..

### **4. Функции администрации школы при режиме дистанционного обучения**

4.1. Директор:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-тренировочного процесса с документами, регламентирующими организацию работы на период дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

4.2. Заместитель директора:

- осуществляет контроль за освоением программ обучающимися;
- вносит изменения по необходимости в документацию учебно-тренировочного процесса;
- осуществляет контроль своевременного прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- размещает информацию на сайте школы, методические материалы для обеспечения дистанционного обучения.

### **5. Функции тренеров-преподавателей на период дистанционного обучения**

5.1. С целью освоения образовательной программы тренеры-преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающихся и по договоренности с родителями (законными представителями).

5.2. Информировывают родителей (законных представителей) о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестации на период дистанционного обучения.

5.3. Обязательными условиями дистанционного обучения является:

- планирование тренерами-преподавателями своей деятельности с учетом электронного обучения с применением дистанционных технологий, создание простейших необходимых и интересных для обучающихся электронных ресурсов и заданий;
- своевременное оформление учебной документации;
- определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями);
- контроль процесса получения информации обучающимися;
- контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход учащегося на связь в режиме онлайн).

### **6. Функции обучающихся и родителей (законных представителей)**

6.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения тренером-преподавателем индивидуально).

6.2. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных занятий, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять тренера-преподавателя домашние задания на адрес электронной почты преподавателя, в мессенджеры, на сайт школы (по договоренности).



6.3. Связь обучающихся с тренерами-преподавателями поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов.

6.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют своевременной ответной связи.

6.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

## **7. Функции школы при использовании дистанционного обучения**

7.1. Школа выполняет следующие функции:

- использует дистанционное обучение при наличии тренеров-преподавателей, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных рабочих мест с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать программы с применением дистанционных технологий;
- использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды;
- знакомит обучающихся их родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление учебно-тренировочного процесса по системе дистанционного обучения;
- ведет учет результатов учебно-тренировочного процесса;
- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) посредством сайта школы;
- привлекает в условиях форс-мажорных обстоятельств личную технику тренеров-преподавателей (компьютер, ноутбук, телефон, планшет).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884090

Владелец Ощепков Виктор Владимирович

Действителен с 27.08.2024 по 27.08.2025